



Утверждаю:

Директор МКУ «ЛМЦРБ»

Филонова Ж.В.

«14» мая 2026 г.

Положение о работе клуба «Белая сирень»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для членов клуба «Белая сирень» с целью обеспечения эффективной работы и организации деятельности участников клуба.
- 1.2. Организатор клуба – отдел Центральная городская библиотека Муниципального казённого учреждения «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека» (МКУ «ЛМЦРБ»).
- 1.3. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с основными задачами организации просветительской деятельности библиотеки.
- 1.4. Клуб является формой массовой работы библиотеки с любителями литературы и музыки.
- 1.5. Работа клуба «Белая сирень» определяется планом работы клуба.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Цели:

- Создание сообщества по интересам;
- Продвижение библиотеки как культурного центра;
- Популяризация музыкальной культуры;
- Приобщение к музыкальному наследию;
- Эстетическое и культурное развитие личности;
- Содействие организации досуга;
- Поддержка краеведческого направления;
- Формирование устойчивого интереса к музыке у молодёжи.

2.2. Задачи:

- объединить любителей литературы и музыки разных возрастов и профессий для общения и обмена опытом;
- привлечь новых читателей и посетителей через музыкальные мероприятия;
- знакомить аудиторию с разными жанрами, эпохами и стилями музыки, включая классику, фольклор, современную и региональную музыку;
- расширить знания о композиторах, исполнителях, исторических и культурных контекстах музыкальных произведений;
- формировать музыкальный вкус, развивать способности воспринимать и анализировать музыку;
- создать комфортное пространство для интересного и полезного времяпрепровождения;
- популяризировать творчество местных музыкантов и коллективов;
- вовлечь школьников и студентов в музыкальную жизнь через интерактивные форматы.

3. Направления и формы деятельности

3.1. Организация регулярных встреч и мероприятий:

- тематические концерты и лекции-концерты;
- музыкальные гостиные и вечера;
- презентации книг о музыке.

3.2. Развитие творческого потенциала участников:

- организация выступлений членов клуба (вокал, инструментальное исполнение);
- проведение мастер-классов от профессиональных музыкантов, педагогов;
- поддержка любительского творчества.

3.3. Расширение культурного кругозора:

- знакомство с редкими и малоизвестными произведениями;
- освещение юбилейных дат в музыкальной истории;
- обсуждение новинок музыкальной жизни и тенденций.

3.4. Использование библиотечных ресурсов:

- демонстрация аудио- и видеоматериалов из фондов библиотеки;
- работа с нотной литературой, книгами о музыке и музыкантах;
- создание тематических подборок и выставок.

3.5. Взаимодействие с культурными учреждениями и творческими коллективами:

- приглашение гостей — музыкантов и музыкальных коллективов, преподавателей музыкальных школ;

- совместные мероприятия с самодеятельными и профессиональными коллективами, музыкальными школами и т. д.

3.6. Популяризация деятельности клуба и привлечение аудитории:

- информирование через сайт библиотеки, соцсети, стенды;
- сотрудничество с учебными заведениями, клубами по интересам, общественными организациями;
- участие в городских культурных акциях («Библионочь», День города, фестивали и т. п.).

3.7. Создание условий для культурного общения и самореализации:

- дискуссии и обсуждения после концертов;
- викторины, конкурсы, квизы на музыкальную тематику;
- обмен мнениями и впечатлениями в неформальной обстановке.

4. Структура и актив клуба

4.1. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет организатор клуба.

4.2. Функциональные обязанности руководителя:

- осуществляет непосредственное руководство коллективом, организует его творческую деятельность в соответствии с Положением и планом;
- организует подготовку и проведение различных мероприятий;
- предоставляет сценарии мероприятий на согласование куратору клуба от библиотеки;
- распределяет обязанности членов клуба;
- ведёт документацию деятельности клуба.

4.3. Куратором клуба является заведующий отделом Центральная городская библиотека МКУ «ЛМЦРБ», который содействует созданию благоприятной творческой атмосферы и обеспечению порядка в Клубе, координирует работу клуба в отношении к деятельности библиотеки, согласовывает сценарные планы мероприятий клуба.

4.4. Актив клуба состоит из наиболее инициативных членов клуба, которым руководитель клуба поручает выполнение определенных обязанностей.

5. Члены клуба, их права и обязанности

5.1. Членами клуба «Белая сирень» могут стать все желающие независимо от образования, национальности, вероисповедания, в возрасте от 18 лет и старше.

5.2. Вступление в клуб добровольное, по собственному желанию.

5.3. Члены клуба имеют право:

- принимать активное участие в его работе;
- вносить предложения, участвовать в планировании работы клуба.

5.4. Члены клуба обязаны:

- активно участвовать в деятельности клуба;
- способствовать повышению авторитета клуба и библиотеки;
- помогать в организации творческих мероприятий.

6. Порядок работы клуба

6.1. Клуб «Белая сирень» проводит свои встречи один раз в неделю по пятницам в 16.00 час.

6.2. Основное место встречи членов клуба – Центральная городская библиотека (г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.26).

7. Документация клуба

7.1. Клуб имеет свою документацию:

- Положение;
- Паспорт клуба;
- план работы;
- дневник клуба;
- сценарии мероприятий;
- список членов клуба.

7.2. Положение о клубе – основополагающий документ клуба. Положение может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения, на базе которого он создан. В документе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

7.3. Паспорт клуба составляется ежегодно, включает основные сведения о клубе, его членах, мероприятиях за год.

7.4. С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на (на месяц, на год). В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении. Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки.

7.5. Дневник клуба – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия клуба.

7.6. Сценарии всех массовых мероприятий, проводимых на заседаниях, собираются руководителем клуба.

7.7. Для учета членов клуба составляется список с указанием Ф.И.О., года рождения, рода занятий, контактных данных членов клуба.

7.8. Вся документация по клубу хранится в специальных папках; используется для анализа и совершенствования работы клуба.

8. Прекращение деятельности клуба.

8.1. Прекращение деятельности клуба осуществляется путем его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации клуба принимается администрацией библиотеки, общим собранием членов клуба.