



Утверждаю:

Директор МКУ «ЛМЦРБ»

Филонова Ж.В.

«14» май 2026 г.

Положение о работе клуба «Я и мои предки»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для членов клуба «Я и мои предки» с целью обеспечения эффективной работы и организации деятельности участников клуба.
- 1.2. Организатор клуба – отдел Центральная городская библиотека Муниципального казённого учреждения «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека».
- 1.3. Деятельность клуба осуществляется в соответствии с основными задачами организации просветительской деятельности библиотеки.
- 1.4. Клуб является формой массовой работы библиотеки с любителями изучения генеалогии.
- 1.5. Работа клуба «Я и мои предки» определяется планом работы клуба.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- 2.1.1. Поддержка любительской генеалогии.
- 2.1.2. Сохранение семейной и локальной истории.
- 2.1.3. Популяризация генеалогических исследований.
- 2.1.4. Вовлечение молодёжи в исследовательскую краеведческую деятельность.
- 2.1.5. Укрепление семейных ценностей.
- 2.1.6. Создание сообщества единомышленников.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. Создать пространство для людей, увлечённых изучением истории своего рода;
- 2.2.2. Организовать сбор и систематизацию данных о семьях региона с задачей предотвратить утрату исторической памяти;
- 2.2.3. Привлечь внимание к важности изучения родословной как части культурного наследия;
- 2.2.4. Пробудить интерес молодого поколения к истории семьи и страны через практическую исследовательскую деятельность;
- 2.2.5. Формировать осознание связи поколений, уважение к предкам и традициям;
- 2.2.6. Объединить людей с общими интересами для обмена опытом и взаимопомощи.

3. Направления и формы деятельности

Образовательные:

Проведение консультаций по темам:

- основы генеалогического исследования (методам поиска, анализа и верификации данных);
- правила составления генеалогических древ и семейных летописей;
- работа с разными типами источников: архивными документами, метрическими книгами, ревизскими сказками, военными архивами, цифровыми базами данных;
- навыки интервьюирования родственников, фиксации устных семейных преданий;
- работа с онлайн-ресурсами и программами для составления родословных.

Практические:

- помочь участникам начать или продолжить составление собственной родословной;
- организовать работу с архивами, ЗАГСами, краеведческими музеями и другими учреждениями;
- провести мастер-классы по расшифровке старых документов, чтению дореволюционной орфографии;
- создать базу контактов специалистов (архивистов, историков, генеалогов) для консультаций;
- разработать памятки и инструкции по поиску информации в разных типах источников.

Просветительские и социальные:

- содействие в воспитании уважительного отношения к истории семьи, традициям и реликвиям;
- организация тематических встреч, посвящённых значимым историческим событиям через призму семейных историй;
- проведение выставок семейных реликвий и родословных древ участников;
- публикация интересных находок и историй в библиотечных изданиях или соцсетях.

Организационные:

- планирование регулярных встреч клуба (например, раз в месяц или квартал);
- приглашение экспертов (историков, архивистов, краеведов) для лекций и семинаров;
- координация совместных выездов в архивы или музеи;
- создание и поддержка онлайн-площадки для участников (группа в соцсетях, чат);
- подведение итогов работы клуба (например, на ежегодной итоговой встрече).

4. Структура и актив клуба

4.1. Общее руководство деятельностью клуба осуществляет Центральная городская библиотека.

4.2. Функциональные обязанности руководителя клуба:

- осуществляет непосредственное руководство клубом, организует его деятельность в соответствии с Положением и планом;
- организует подготовку и проведение различных мероприятий;
- предоставляет сценарии мероприятий на согласование куратору клуба от библиотеки;
- распределяет обязанности членов клуба;
- ведёт документацию деятельности клуба.

4.3. Актив клуба состоит из наиболее инициативных членов клуба, которым руководитель клуба поручает выполнение определенных обязанностей.

5. Члены клуба, их права и обязанности

5.1. Членами клуба «Я и мои предки» могут стать все желающие независимо от образования, национальности, вероисповедания, в возрасте от 18 лет и старше.

5.2. Вступление в клуб добровольное, по собственному желанию.

5.3. Члены клуба имеют право:

- принимать активное участие в его работе;
- вносить предложения, участвовать в планировании работы клуба.

5.4. Члены клуба обязаны:

- активно участвовать в деятельности клуба;
- способствовать повышению авторитета клуба и библиотеки;

6. Порядок работы клуба

6.1. Клуб «Я и мои предки» проводит свои встречи один раз в месяц по субботам в 15.00 час.

6.2. Основное место встречи членов клуба – Центральная городская библиотека (г. Лодейное Поле, пр. Ленина, д.26).

7. Документация клуба

7.1. Клуб имеет свою документацию:

- Положение;
- Паспорт клуба;
- план работы;
- дневник клуба;
- сценарии мероприятий;
- список членов клуба.

7.2. Положение о клубе – основополагающий документ клуба. Положение может начинаться с эпиграфа, который может быть лозунгом и девизом. Положение утверждается руководителем учреждения, на базе которого он создан. В документе прописаны все основные стороны организации и деятельности клуба: наименование, кем организован, где и для кого; цели и задачи; права и обязанности членов; построение клуба и органы самоуправления; структура клуба.

7.3. Паспорт клуба составляется ежегодно, включает основные сведения о клубе, его членах, мероприятиях за год.

7.4. С целью эффективной организации работы клубного объединения руководителем клуба составляется план работы на (на месяц, на год). В нем указывают наименования мероприятий, срок исполнения, ответственное лицо, отметка о выполнении.

Деятельность клуба обязательно отражается в годовом плане и годовом текстовом отчете библиотеки.

- 7.5. Дневник клуба – документ учета всего, что проводится клубом: заседания, встречи, экскурсии, выставки и т.д. Здесь по мере проведения, в хронологическом порядке фиксируются, описываются и анализируются все основные мероприятия клуба.
- 7.6. Сценарии всех массовых мероприятий, проводимых на заседаниях, собираются руководителем клуба.
- 7.7. Для учета членов клуба составляется список с указанием Ф.И.О., года рождения, рода занятий, контактных данных членов клуба.
- 7.8. Вся документация по клубу хранится в специальных папках; используется для анализа и совершенствования работы клуба.

8. Прекращение деятельности клуба.

- 8.1. Прекращение деятельности клуба осуществляется путем его реорганизации (слияние и присоединение и т.п.) или ликвидации.
- 8.2. Решение о реорганизации или ликвидации клуба принимается администрацией библиотеки, общим собранием членов клуба.