

План -отчет Программы по антикоррупционной политике  
 в МКУ «Ледянойпольская межпоселенческая центральная районная библиотека»  
 на 2023-2025 год

№/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения	Отчет об исполнении
1.	Разработать и утвердить Программу антикоррупционной политики на 2023-2025 г.г.	директор	Январь 2023 г.	Исполнено. Программа утверждена Приказом по МКУ «ЛМЦРБ от 02/1-од от 09.01.2023
2.	Ознакомить работников с Программой антикоррупционной политики на 2023-2025 г.г.	Комиссия по антикоррупционной политике	Февраль 2023 г.	Исполнено. Размещено на сайте учреждения <a href="https://lodypole.47pb.ru/">https://lodypole.47pb.ru/</a>
3.	Дополнять и обновлять пакет документов по действующему законодательству, необходимый для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Ответственные по ла профилактику и коррупционн ых и иных правонарушен ий	В течение всего периода	Исполняется.
4.	Проводить антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) работников библиотеки с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно	Жалобы и обращения граждан не поступали

5.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информацией коррупционной направленности в отношении работников библиотеки	Комиссия по антикоррупционной политике	Постоянно	Жалобы и заявления, содержащие факты коррупционной направленности в отношении работников библиотеки не поступали.
6.	Размещать информацию об обращениях граждан на портале ССТУ.РФ	Директор	Ежемесячно не позже 5 числа после отчетного месяца	Исполняется ежемесячно. 01 числа каждого месяца формируется отчет по обращению граждан в учреждение. Отчет предоставляется в администрацию Лодейноольского муниципального района.
7.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Директор	Постоянно	Исполняется. Отчеты предоставляются согласно графика отчетности ГРБС.
8.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд учреждения требований по заключению договоров в соответствии с Федеральными законами	Контрактная служба библиотеки	Постоянно	Исполняется в соответствии с ФЗ-44. Информация размещена на сайте учреждения <a href="https://odpolec.47lib.ru/about/docs/vypolnenie_gosudarstvennogo_munitsipalnogo_zadaniya">https://odpolec.47lib.ru/about/docs/vypolnenie_gosudarstvennogo_munitsipalnogo_zadaniya</a>

Составил: Ответственный по за профилактику и коррупционных и иных правонарушений

заместитель директора



Кузнецова М.А.