|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| План устранения замечаний по результатам проведения в 2022 году  независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры,  расположенных на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование показателя  с уровнем оценки  **менее 90 баллов** | Итоговая оценка эксперта\* | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК | Плановый срок реализации мероприятия  **(формат: число, месяц, год)** | Ответственный исполнитель **(с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | |  | **МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека»** |  |  |  |  | | 1 | **Критерий «Открытость и доступность информации об организации культуры»** |  |  |  |  | | 1.1. | Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". | 64 | 1. Назначение ответственного лица за соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.  2. Приведение в соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами**.** | 28.01.2022 | Кузнецова М.А. Директор | | 1.2. | Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг:  - телефона,  - электронной почты,  - электронных сервисов (форма для подачи обращений/жалобы/предложения, раздел «Часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.);  - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличия анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее) | 90 | Размещение на сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы», для получения консультации по оказываемым услугам | 01.01.2022 | Кузнецова М.А. Директор | | 2 | **Критерий «Комфортность условий предоставления услуг»** |  |  |  |  | | 2.1. | Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды; - наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.); - санитарное состояние помещений организаций; - возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.) | 80 | 1. В помещении нет площади для размещения зоны отдыха (ожидания);  2. Помещение не располагает площадью для размещения бойлеров с питьевой водой для посетителей, финансовые средства для установки и обслуживания бойлеров не обеспечены финансово;  3. В помещении библиотеки не предусмотрено санитарно-гигиенического помещения для пользователей  4. Планируется заключение договора с внештатным работником на комплекс работ по уборке помещения. | 10.02.2022 | Кузнецова М.А, директор | | 2.3. | Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) | 26 | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг | 31.12.2022 | Кузнецова М.А, директор | | 3 | **Критерий «Доступность услуг для инвалидов»** |  |  |  |  | | 3.1. | Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов: - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации | 40 | 1. Территория за организацией не закреплена.  2. Согласно «Паспорту доступности» учреждение не имеет технической возможности приспособить помещение для полной доступности для инвалидов в соответствии с нормативными требованиями, оценка: «Условно доступно». |  |  | | 3.2. | Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому | 60 | 1. Приобретение специальной техники для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.  2. Приобретение специальных надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и их размещение в помещении  3. Обеспечение возможности посещений для получения библиотечных услугинвалидами по слуху (слуху и зрению) в сопровождении сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также возможности сопровождения со специально обученной собакой-поводырем.  4. На сайте учреждения обеспечивается версия для инвалидов по зрению;  5. Проведение ежегодного инструктажа по обучению оказания помощи инвалидам при получении услуг учреждения.  6. Заключение договора с «ЛитРес», с С.-Пб. библиотекой для слепых для предоставления библиотекой возможности удаленного доступа пользователей к электронным документам (библиотекам) при условии у пользователя наличия Интернета и оборудования для чтения. Заключение договора со службой социальной помощи для доставки книг из Центральной районной библиотеки к инвалидам на дом по запросу. | 2023 г.  Установлены мнемосхемы,выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля в 2020 г.  Предоставляется  Услуга предоставляется  01.03.2022  Ежегодно  Январь 2022 | Кузнецова М.А, директор | | 3.3 | Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов) | 64 | Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими | 31.12.2022 | Кузнецова М.А, директор | |