

Сведения о ходе реализации мероприятий по устранению выявленных НОК
недостатков в организациях культуры,
расположенных на территории Лодейнопольского муниципального района Ленинградской области
наименование муниципального района (городского округа)

МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека»
наименование учреждения

на 01.01.2024 г.

№ п/п	<i>Наименование показателя</i>	<i>Итоговая оценка эксперта</i>	<i>Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе НОК</i>	<i>Плановый срок реализации мероприятия</i>	<i>Ответственный исполнитель</i>	Сведения о ходе реализации мероприятия, реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
МКУ «Лодейнопольская межпоселенческая центральная районная библиотека» ИНН 4711007970							
1.1	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: - на информационных стендах в помещении организации, - на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".	64	1. Назначение ответственного лица за соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами. 2. Приведение в соответствие информации	28.01.2022	Кузнецова М.А., зам. директора	1. Назначено ответственное лицо за обеспечением контроля за соответствием размещаемой на информационных стендах в помещениях организации и на официальном сайте организации в сети «Интернет». 2. Информация о деятельности	01.12.2024

			о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.			организации размещена в соответствии с перечнем информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	
1.2.	Обеспечение на официальном сайте организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи обращений/жалобы/предложения, раздел «Часто задаваемые вопросы», получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличия анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)	90	Размещение на сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы», для получения консультации по оказываемым услугам	01.01.2022	Ктиторова О.В., гл. библиограф	На официальном сайте организации для обеспечения обратной связи и взаимодействия с получателями услуг указаны номер телефона, электронной почты, обеспечена техническая возможность для подачи обращений, жалоб, предложений, вопросов и пр.	01.01.2024
2.1.	Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг: - наличие комфортной зоны отдыха (ожидания); - наличие и понятность навигации внутри организации; - доступность питьевой воды;	80	1. В помещении нет площади для размещения зоны отдыха (ожидания);	-	Калинина И.А., заведующий Центральной городской библиотекой	1.Для удобства пользователей в период ожидания получения услуги размещены в помещении 4 посадочных места.	10.02.2022

<p>- наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений (чистота помещений, наличие мыла, воды, туалетной бумаги и пр.);</p> <p>- санитарное состояние помещений организаций;</p> <p>- возможность бронирования услуги/доступность записи на получение услуги (по телефону, с использованием сети "Интернет" на официальном сайте организации, при личном посещении и пр.)</p>		<p>2. Навигация внутри помещения обеспечена.</p> <p>3. Помещение не располагает площадью для размещения бойлеров с питьевой водой для посетителей.</p> <p>4. В помещении библиотеки не предусмотрено санитарно-гигиенического помещения для пользователей</p> <p>5. Планируется заключение договора с внештатным работником на комплекс работ по уборке помещения.</p>	<p>2022 г.</p>		<p>2. Навигация внутри организации обеспечена размещением табличек с крупно шрифтовым текстом обозначения помещений, световых табличек «вход/выход».</p> <p>3. Бойлеры с питьевой водой не установлены в связи отсутствием финансовых средств на установку и обслуживание.</p> <p>4. Для посетителей доступно санитарно-гигиеническое помещение служебного пользования с наличием воды, мыла, туалетной бумаги. Специальная туалетная комната для пользователей отсутствует.</p> <p>5. Заключен договор с</p>	<p>10.02.2022</p> <p>-</p> <p>01.01.2024</p> <p>01.01.2024</p>
---	--	--	----------------	--	---	--

			6. Бронирование услуг обеспечено.			внештатным работником на уборку помещения. В помещении проводится ежедневная влажная уборка. Последняя пятница месяца определена для проведения санитарного дня силами сотрудников организации. 6.Бронирование услуг возможно при личном посещении организации, по телефону, с использованием сети «Интернет».	На постоянной основе
2.3.	Доля получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг)	26	Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных условиями предоставления услуг (в % от общего числа опрошенных получателей услуг) до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации комфортных условий для предоставления услуг	2024 г.	Филонова Ж.В., директор		

3.1.	<p>Оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оборудование входных групп пандусами/подъемными платформами; - наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; - наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; - наличие сменных кресел-колясок; - наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации 	40	<p>1. Территория за организацией не закреплена.</p> <p>2. Согласно «Паспорту доступности» учреждение не имеет технической возможности приспособить помещение для полной доступности для инвалидов в соответствии с нормативными требованиями, оценка: «Условно доступно».</p>	31.12.2022	Филонова Ж.В., директор	<p>1. Территория за организацией не закреплена.</p> <p>2. Согласно «Паспорту доступности» учреждение не имеет технической возможности приспособить помещение для полной доступности для инвалидов в соответствии с нормативными требованиями (оценка «Условно доступно»): в помещении невозможно расширить проемы дверей входных и внутри помещений, присутствуют перепады полов, ступени, в узких</p>	<p>На 01.01.2024 реализация невозможна по причине расположения организации в данном помещении</p>
------	--	----	---	------------	-------------------------	--	---

						<p>проходах невозможна установка поручней; отсутствует помещение для специально оборудованной санитарно-гигиенической комнаты. В случае размещения организации в другом приспособленном здании будет обеспечено оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов</p>	
3.2.	<p>Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими, включая: - дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и</p>	60	<p>1. Приобретение специальной техники для дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации.</p>	2025 г.	Филонова Ж.В., директор		

<p>зрительной информации; - дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; - возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для инвалидов по зрению; - помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации); - наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому</p>			<p>2. Приобретение специальных надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и их размещение в помещении</p> <p>3. Обеспечение возможности посещения для получения библиотечных услуг инвалидами по слуху (слуху и зрению) в сопровождении сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика), а также возможности сопровождения со специально обученной собакой-поводырем.</p> <p>4. На сайте учреждения обеспечивается версия для инвалидов по зрению.</p> <p>5. Проведение ежегодного инструктажа по обучению оказания помощи инвалидам при получении услуг учреждения.</p> <p>6. Заключение договора с</p>	<p>Предоставляется</p> <p>Услуга предоставляется</p> <p>01.03.2022</p> <p>Ежегодно</p>		<p>2. Установлены мнемосхемы, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля</p> <p>3.Инвалидам по слуху предоставляется возможность посещения организации в сопровождении сурдопереводчика, а также возможности сопровождения со специально обученной собакой-поводырем.</p> <p>4.Официальный сайт организации имеет функцию адаптации для слабовидящих.</p> <p>5.Инструктаж по обучению оказания помощи инвалидам при получении услуг учреждения.</p> <p>6.Закл^юч^{ён}</p>	<p>2020 г.</p> <p>На постоянной основе</p> <p>22.11.2022</p> <p>Проводится ежегодно</p> <p>01.01.2024</p>
---	--	--	--	--	--	--	---

			<p>«ЛитРес», с С.-Пб. библиотекой для слепых по предоставлению библиотекой возможности удаленного доступа пользователей к электронным документам (библиотекам) при условии у пользователя наличия Интернета и оборудования для чтения.</p> <p>7.Заключение договора со службой социальной помощи для доставки книг из Центральной районной библиотеки к инвалидам на дом.</p>			<p>договор с «ЛитРес», с С.-Пб.библиотекой для слепых по предоставлению библиотекой возможности удаленного доступа пользователей к электронным документам (библиотекам) при условии у пользователя наличия Интернета и оборудования для чтения.</p> <p>7.Организация предоставляет услугу доставки книг на дом инвалидам через службу социальной помощи.</p>	<p>На постоянной основе по запросу</p>
3.3	<p>Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов)</p>	64	<p>Увеличение доли получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (в % от общего числа опрошенных получателей услуг – инвалидов) до 80% в связи с проведением мероприятий по обеспечению в организации условий доступности,</p>	2024	<p>Филонова Ж.В., директор</p>		

			позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими				
--	--	--	---	--	--	--	--